



(1) Lanpostua / Plaza	SARRERA-ERREGISTROA / REGISTRO DE ENTRADA
(2) Deialdiaren erref./Ref. Convocatoria	
(3) Espezialitatea (egon balego) / Especialidad (si la hubiera)	

(4) NORBERAREN DATUAK / DATOS PERSONALES

1. deitura / 1er apellido	2. deitura / 2º apellido	Izena / Nombre	
Jaioteguna / Fecha de nacimiento	NAN edo bestelakoak / DNI u Otros	Zenbakia / Número	Letra
Jaioterria / Lugar de nacimiento	Nazionalitatea / Nacionalidad	Sexua / Sexo	Harremanetarako telefonoak / Teléfonos de contacto
Helbidea (Kalea, Zk) / Domicilio (Calle, Nº)	Herria / Municipio	Lurraldea / Territorio	Posta-kodea / Código postal

(5) Ba al duzu minusbaliotasun-agiririk? / Tiene reconocida la condición legal de minusválido? Bai / Sí No / Ez

Minusbaliatuak: azterketak egiteko egokitzapenen bat behar baduzu, adierazi ezazu. / Personas con minusvalías: Indique si precisa alguna adaptación especial para realizar los exámenes.

(6) DEIALDIAN ESKATUTAKO BETEBEHARRAK / REQUISITOS EXIGIDOS EN LA CONVOCATORIA

Titulua / Título	Eskuratutako data / Fecha de Obtención
Beste betebeharrak / Otros requisitos	Gidabaimena / Carnet de Conducir
	Eskuratutako data / Fecha de Obtención

DEIALDIAREKIN ZERIKUSIA DUTEN DATUAK / DATOS RELATIVOS A LA CONVOCATORIA

(7) Txanda / Turno:	(8) Azterketak egin nahi ditut / Desea realizar los ejercicios en:	(9) Aukerako azterketa hauek egin nahi ditut: / Ejercicio/s a elegir por el aspirante:
Txanda irekia / Turno libre <input type="checkbox"/>	Euskaraz / En euskera <input type="checkbox"/>	Bai / Sí <input type="checkbox"/> Ez / No <input type="checkbox"/>
Minusbaliatuen txanda / Turno minusválidos <input type="checkbox"/>	Gaztelaniaz / En castellano <input type="checkbox"/>	Ziurtagiria daukat / Tiene certificado
		Euskara / Euskera <input type="checkbox"/> HE <input type="checkbox"/> P.L.
		Ingelesa / Inglés <input type="checkbox"/>
(10) Lan-poltsa / Bolsa de Trabajo:	Bai / Sí <input type="checkbox"/> Ez / No <input type="checkbox"/>	Lan-egoera / Situación laboral:
Hautaketa-prozesu honen ondorioz sor daitekeen lan-poltsan parte hartu nahi dut / Desea participar en la Bolsa de trabajo que pueda derivarse de este proceso selectivo:		- Lan-kontratua daukat / Con contrato laboral..... <input type="checkbox"/>
		- INEMeko lan-eskatzailea naiz / Demandante de empleo en el INEM..... <input type="checkbox"/>
		- Beste batzuk / Otros : _____ <input type="checkbox"/>

(11) ESKAERA HONEKIN BATERA DOAZEN AGIRIAK / DOCUMENTACION APORTADA CON LA INSTANCIA

NANaren fotokopia / Fotocopia del DNI

Atzerrikoa izanez gero, identifikatzeko agiriren bat / Documento de identificación (en caso de ser extranjero)

Orri honetan idatzi ditudan datuak egiazkoak dira eta oinarrietan eskatutako baldintza guztiak betetzen ditut; gainera, hitza ematen dut eskatutakoan jatorrizko agiriak aurkeztuko ditudala. Ondorioz, hautaketa-saiোটan parte hartzeko onar nazazuela eskatzen dut.

La persona abajo firmante SOLICITA ser admitida a las pruebas selectivas a las que se refiere la presente instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas en las Bases, comprometiéndose a acreditarlas fehacientemente en el momento en que le sean requeridas.

(12) Lekua / Lugar: _____ Data / Fecha: _____ (urtea - hilabetea - eguna) / (día - mes - año)

Sinadura / Firma:

ESKAERA-ORRIA BETETZEKO ARAUAK

Eskaeran hutsegiterik eta datu okerrik izan ez dadin, eta zeure mesederako, IRAKURRI arretaz aukeratu duzun lanpostuaren OINARRIAK. Bete itzazu kontu handiz eskaera-orri honetan eskatzen diren datu guztiak, eta jarrai itzazu zehatz-mehatz ondoren ematen zaizkizun argibideak.

Eskaera-orria letra handiz betetzen saia zaitetz. Laukitxoak agertzen badira, X bat jarri.

- (1) **Lanpostua.-** Adieraz ezazu zehazki zein lanpostutarako eskaera egiten duzun.
- (2) **Deialdiaren erreferentzia.-** Jar ezazu deialdi espezifikokoaren oinarrietan adierazten den erreferentzia.
- (3) **Especialitatea.-** Deialdi berean espezialitate bat baino gehiagotarako deia egin bada, zehaztu ezazu horietako zeinetarako egiten duzun eskaera.
- (4) **Norberaren datuak.-** Idatz itzazu letra handiz eta argi eta garbi ulertzeko moduan eskatzen zaizkizun datuak: izen-abizenak, jaioteguna, jaioterria, nazionalitatea, sexua, helbidea (kalea, herria, lurraldea, posta-kodea) eta harremanetarako telefonoak.
Era berean, adieraz ezazu azterketak egin ahal izateko egokitzapen bereziren baten beharrik duzun.
- (6) **Titulazioa eta gidabaimena.-** Idatz ezazu zure tituluaren izena. Egiatia ezazu titulu hori dela, hain zuzen, aukeratu duzun lanpostua betetzeko eskatzen dena. Horrez gain, idatz ezazu zer motakoa den zure gidabaimena.
- (7) **Txanda.-** Zein txandatan aurkeztu nahi duzun adierazi. Egiatia ezazu ea lanposturik eskaintzen den zuk aukeratu nahi duzun txandan. Ezer adierazten ez baduzu, txanda irekiko eskaeratzat hartuko dugu.
- (8) **Azterketen hizkuntza.-** Adieraz ezazu oposizioaldiko azterketak egiteko aukeratzan duzun hizkuntza ofiziala: euskara edo gaztelania.
- (9) **Aukerako azterketak.-** Oinarrien arabera azterketa batzuk aukerakoak badira, horietatik zein egin nahi duzun adierazteko bete laukitxoak. Azterketa hori egitetik salbuetsita uzten zaituen ziurtagiriren bat izanez gero, adierazi dagokion laukitxoan. Euskarako atalean, adieraz ezazu hizkuntza- eskakizuna egiatztatuta daukazun.
- (10) **Lan-poltsa.-** Hautaketaprosuaren ondorioz sor daitekeen lan-poltsan parte hartu nahi duzun eta zure lan-egoera zein den adierazi.
- (11) **Eskaerarekin batera aurkeztutako agiriak.-** Adieraz ezazu eskaerarekin batera aurkeztu duzun identifikazio-agiria.
- (12) **Lekua, data eta sinadura.-** Ez ahaztu eskaera-orria sinatzea, OSO GARRANTZITSUA DA.

Eskaera honetan adierazi dituzun datuak datu pertsonalen fitxategi automatizatuan gordeko ditugu. Fitxategi horren helburua hautaketa-prozesu hau eta hortik sortuko diren lan-poltsak kudeatzea izango da. Giza Baliabideetako Zuzendariordetza da fitxategiaren arduraduna. Hortaz, datuak eskuratu, zuzendu edo ezabatu nahi izanez gero, organo horretara jo beharko duzu.

ESKAERAK AURKEZTEKO TOKIAK

Eskaera-orriak, behar bezala beteta, honako toki hauetan aurkeztu ahal izango dira:

- a) Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoko Erregistroan (San Bizente 8, Albia II, 48001 - Bilbo).
- b) Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/92 Legearen 38.4. artikuluan aurreikusitako tokietan, hau da:
 - Euskal Autonomia Erkidegoko erregistroetan, beste edozein autonomia-erkidegotako erregistroetan eta Estatuko Administrazioaren erregistroetan.
 - Posta-bulegoetan. Horrelakoetan, beti ere aurkezpen-epaeren barruan, eskaera-orria kartazal irekian aurkeztu behar zaio postetxeko funtzionarioari, ziurtatzeko aukera izan dezan. Eskaera-orria baino ez da zizilatu. Orduan bakarrik onartuko da eskaera-orria postetxera eramandako egunean bertan sartu dela Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoko Erregistro Orokorrean.
 - Ezarri beharreko araudian aurreikusten den beste edozein erataria.

NORMAS PARA CUMPLIMENTAR LA INSTANCIA

Para evitar errores y alteración de datos en la instancia, y en su propio beneficio LEA detenidamente las BASES de la plaza a la cual opta. Ponga el máximo interés en la consignación total de los datos contenidos en esta Instancia y siga al pie de la letra las instrucciones que a continuación se detallan.

Procure rellenarlo con letra de imprenta. Marque con una X las casillas establecidas al efecto.

- (1) **Plaza.-** Indique expresamente la plaza a la que opta.
- (2) **Referencia convocatoria.-** Indique, la referencia que consta en la BASE de la convocatoria específica.
- (3) **Especialidad.-** En caso de que una misma convocatoria tuviera más de una especialidad, indique expresamente a cual de ellas opta.
- (4) **Datos personales.-** Escriba con letras mayúsculas y legibles los datos personales que se le solicitan: Apellidos y nombre, fecha de nacimiento, D.N.I., lugar de nacimiento, nacionalidad, sexo, dirección (calle, municipio, territorio, Código Postal) y teléfonos de contacto.
- (5) **Personas con minusvalías.-** Indique si tiene reconocida la condición legal de minusválido (discapacidad de grado igual o superior al 33% acreditada por el órgano competente de la Administración: Departamento de las Diputaciones Forales, IMSERSO o equivalente).
Señale, igualmente, si precisa alguna adaptación especial para la realización de exámenes.
- (6) **Titulación y carnet de conducir.-** Indique la titulación que Ud. tiene. Compruebe que dicha titulación es la que se establece en las Bases como requisito de la plaza a la que opta. Indique asimismo el tipo de carnet de conducir que posee.
- (7) **Turno.-** Indique el turno por el que desea presentarse. Compruebe que hay plazas convocadas en el turno por el que quiere optar. Si no se indica, se entenderá que opta por el turno libre.
- (8) **Idioma de los exámenes.-** Indique en cual de los idiomas oficiales de la Comunidad Autónoma desea realizar los exámenes de la fase de oposición.
- (9) **Ejercicios a elegir por el aspirante.-** Si las Bases recogen la posibilidad de realizar ejercicios optativos, esta casilla está destinada a indicar a cuál o cuáles de los ejercicios de carácter voluntario opta el aspirante. Si tiene algún certificado que le exima de hacer el ejercicio indíquelo en la casilla correspondiente. En el apartado de Euskera indique asimismo el nivel del perfil lingüístico que tiene acreditado.
- (10) **Bolsa de trabajo.-** Indique si desea participar en la Bolsa de trabajo que pueda derivarse del proceso selectivo, así como la situación laboral en la que se encuentra.
- (11) **Documentación aportada con la instancia.-** Indique cuál es el documento que acompaña a la instancia.
- (12) **Lugar, fecha y firma.-** Es MUY IMPORTANTE que firme su solicitud.

Los datos personales contenidos en esta instancia formarán parte de un fichero automatizado de datos personales cuyo objeto será la gestión de este proceso selectivo, así como la correspondiente a las bolsas de trabajo que se deriven del mismo. El responsable de este fichero es la Subdirección de Recursos Humanos y ante ella podrán ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación.

PRESENTACION DE INSTANCIAS

Las instancias se presentarán debidamente cumplimentadas en alguno de los lugares siguientes:

- a) En el Registro del Consorcio de Aguas Bilbao Bizkaia, ubicado en San Vicente 8, Edificio Albia II, 48001 - Bilbo.
- b) En cualquiera de los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de Noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en concreto:
 - En los Registros de la Administración de la Comunidad Autónoma Vasca, o cualquier otra Comunidad Autónoma, así como en los Registros de la Administración del Estado.
 - En las Oficinas de Correos. En este supuesto se presentarán en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el Funcionario de Correos antes de ser certificadas, dentro del plazo de presentación de instancias. Sólo en este caso se entenderá que las instancias han tenido entrada en el Registro General del Consorcio de Aguas Bilbao Bizkaia en la fecha que fueron entregadas. Es la instancia la que debe estar sellada.
 - En cualquiera de las restantes formas previstas en la normativa aplicable.