



**Lan-poltsa, Ustiapeneko
Zuzendaritzarako erdi-mailako
tituludunaren lanpostuak
betetzeko**

Erref.: BT9/001

**Bolsa de trabajo para la
cobertura de plazas de Titulado
de Grado Medio para la Dirección
de Explotación**

Ref.: BT9/001

*Epaimahai Kalifikatzaileak, 2009ko irailaren 9an
hauxe erabaki du:*

Epea irekitzen da Euskerako hizkuntz eskakizuna egiaztatua duten izangaiek horren agiria ekar dezaten, 10.2 oinarrian ezarri bezala.

Oinarrietako 11.1 atalak dioena betez, epea irekitzen da, halaber, deialdiaren arabera baloratu beharreko merezimenduak aipatu eta egiaztatzeko.

Merezimendu aipatzea eskuratutako inprimakian (Eranskina) egin behar da, eta egiaztatzea, berriz, agiriak –jatorrizkoak edo kopia konpultsatuak– aurkeztuz.

Aliegatzeko eta agiriak aurkezteko epea 2009KO IRAILAREN 17AN bukatuko da.

El Tribunal Calificador, con fecha 9 de septiembre de 2009, ha adoptado el siguiente Acuerdo:

Se procede a la apertura del plazo para que los aspirantes que tengan acreditado perfil lingüístico de Euskera, aporten la documentación justificativa, conforme a lo previsto en la base 10.2.

Asimismo, de acuerdo con el apartado 11.1 de las Bases, se procede a la apertura del plazo para la alegación y acreditación de los méritos a valorar, establecidos en la convocatoria.

La alegación de méritos ha de efectuarse en el impreso que se adjunta (Anexo) y la acreditación de los mismos se realizará mediante la presentación de originales o copias compulsadas.

El plazo para la alegación y presentación de documentos finalizará el 17 DE SEPTIEMBRE DE 2009.

Bilbo, 2009ko irailaren 9an / Bilbao, 9 de septiembre de 2009
EPAIMAHAIKO IDAZKARIAK / EL SECRETARIO DEL TRIBUNAL



Deialdia eta plaza / Convocatoria y Plaza	SARRERA ERREGISTROA / REGISTRO DE ENTRADA
Deialdiaren erref./ Ref. Convocatoria	

NORBERAREN DATUAK / DATOS PERSONALES			
Lehen deitura / 1er Apellido	Bigarren deitura / 2º Apellido	Izena / Nombre	NA / DNI

(1) INPRIMAKIARI ERANTSITAKO AGIRIAK / DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN AL PRESENTE IMPRESO
<p><input type="checkbox"/> Alegatutako merezimenduei buruz _____ egiaztagiri aurkezten ditut, 1etik _____ (e)ra zenbakituta. Se adjuntan _____ documentos numerados del 1 al _____, relacionados con los méritos indicados.</p> <p><input type="checkbox"/> Curriculum Vitae eskaerarekin batera aurkezten dut / Se adjunta Curriculum Vitae.</p> <p><input type="checkbox"/> Ez dut agiririk aurkezten / No se adjunta documentación.</p>

EUSKARA / EUSKERA	
Euskara mailako ziurtagiriren bat ba duzu? Tiene algún certificado acreditativo del perfil de euskera?	(3) Ag. zk. (3) Nº Doc.
Ez/No <input type="checkbox"/> Bai/Sí <input type="checkbox"/> Maila / Nivel: _____	

ESPERIENTZIA / EXPERIENCIA					
Lanpostua/Plaza Puesto / Plaza	Enpresa edo erakundea Empresa o entidad	(4) Harremana (4) Vínculo	Hasiera data Desde	Amaiera data Hasta	(3) Ag. zk. (3) Nº Doc

BESTE TITULAZIO BATZUK (titulu ofizialak bakarrik) / OTRAS TITULACIONES (sólo Títulos oficiales)			
Titulua Titulación	Erakundea Entidad	Noiz lortu den Fecha de obtención	(3) Ag. zk. (3) Nº Doc

MEREZIMENDUEN ALEGAZIOA

JARRAIBIDEAK

Dokumentu hau betetzen hasi aurretik arretaz irakurri zure deialdiko oinarriak, merezimenduei buruzko atala batez ere.

Saiatu inprentako letra moldeekin idazten. Laukitxoetan X jarri.

(1) **Aurkeztutako dokumentuak:** inprimakiarekin batera, alegatutako merezimenduen egiaztagiria aurkeztu behar dituzu. Beste aldetik, agiri bakoitzari bere zenbakia eman behar diozu eta dagokion laukian jarri.

(3) **Agiriaren zk.:** merezimendua egiaztatzeko agiriari eman diozun zenbakia jarri.

(4) **Lan harremana:** lan harremana adierazteko ondorengo kodeak erabili:

LKF – Lan kontratu finkoduna ALK - Aldi baterako lan kontratuduna
BF – Bitarteko funtzionarioa
KF – Karrerako funtzionarioa
BB – Beste batzuk

Oinarriak jarraituz, Epaimahaiak aurkezteko zehaztutako epean behar bezala alegatu eta egiaztatu ez diren merituak ez dira inolaz ere balioetsiko. Horrez gain, eskaerak aurkezteko epea itxi baino lehenagoko inguruabarrei buruzko merituak baino ez dira balioetsiko.

Merituak egiaztatzeko orduan, **agiri originalak edo kopia konpultsatuak** aurkeztuko dira.

Kopiak Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoko Erregistro Orokorrean edo federe-maila publiko eskudunarenean konpultsatu ahal izango dira. Horretarako, agiri originala eta kopia aurkeztu behar izango dira.

MEREZIMENDUEN ALEGAZIO AGIRIAK AURKEZTEKO TOKIA

Merezimenduen alegazio agiriak, behar bezala beteta, honako toki honetan aurkeztu ahal izango da:

**Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoko Erregistroan
San Bizente 8, Albia II,
48001 – Bilbo.**

Aldi berean, Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/92 Legearen 38.4. artikuluan aurreikusitako tokietan.

Agiri honetan adierazi dituzun datuak datu pertsonalen fitxategi automatizatuan gordeko ditugu. Fitxategi horren helburua hautaketa-prozesu hau eta hortik sortuko diren lan-poltsak kudeatzea izango da. Ur Partzuergoa da fitxategiaren arduraduna. Hortaz, datuak eskuratu, zuzendu edo ezabatu nahi izanez gero, horra jo beharko duzu, San Bizente 8, Albia, 48001 - Bilbon.

ALEGACIÓN DE MÉRITOS

INSTRUCCIONES

Antes de cumplimentar este documento lea detenidamente las Bases de la Convocatoria en la que Vd. participa y, en especial, el apartado relativo a méritos.

Procure rellenarlo con letra de imprenta. Marque con una X las casillas establecidas al efecto.

(1) **Documentación aportada:** Junto con este impreso deberá aportar la documentación acreditativa de los méritos alegados. Deberá asimismo numerar cada uno de los documentos e indicarlo en la casilla correspondiente.

(3) **Nº Documento:** Indique, en caso de aportarlo, el número con el que ha identificado el documento que acredita el correspondiente mérito.

(4) **Vínculo laboral:** Identifique el vínculo laboral con las siguientes claves:

LF – Laboral fijo
LT – Laboral temporal
FI – Funcionario Interino
FC – Funcionario de carrera
OT – Otros

De acuerdo con las Bases, en ningún caso podrán valorarse los méritos que no hubieran sido debidamente alegados y acreditados en el plazo establecido para su presentación por el Tribunal. Asimismo, sólo se valorarán los méritos referidos a circunstancias previas al cierre del plazo de presentación de instancias.

La acreditación documental de los méritos, se realizará mediante la presentación de **originales o copias compulsadas**.

La compulsa de copias podrá realizarse en el Registro General del Consorcio de Aguas Bilbao Bizkaia o por fedatario público competente. Para ello será necesario presentar la documentación original y su copia.

PRESENTACION DEL IMPRESO DE ALEGACIÓN DE MÉRITOS

El impreso de alegación de méritos se presentará debidamente cumplimentadao en el lugar siguiente:

**Registro del Consorcio de Aguas Bilbao Bizkaia,
c/ San Vicente 8, Edificio Albia II,
48001 - Bilbao.**

Asimismo podrá presentarse en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de Noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Los datos personales contenidos en este impreso formarán parte de un fichero automatizado de datos personales cuyo objeto será la gestión de este proceso selectivo, así como la correspondiente a las bolsas de trabajo que se deriven del mismo. El responsable de este fichero es el Consorcio de Aguas Bilbao Bizkaia y ante él podrán ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación en San Vicente, 8. Edificio Albia I. 48001-Bilbao.