



**Lan-poltsa, Ustiapeneko  
Zuzendaritzarako kimikako  
ingeniari tekniko lanpostuak  
betetzeko**

**Erref.: BT9/002**

**Bolsa de trabajo para la  
cobertura de plazas de ingeniero  
técnico químico para la Dirección  
de Explotación**

**Ref.: BT9/002**

*Epaimahai Kalifikatzaileak, 2010eko martxoaren 31n hauxe erabaki du:*

Epea irekitzen da Euskerako hizkuntz eskakizuna egiaztatua duten izangaiek horren agiria ekar dezaten, 10.2 oinarrian ezarri bezala.

Oinarrietako 11.1 atalak dioena betez, epea irekitzen da, halaber, deialdiaren arabera baloratu beharreko merezimenduak aipatu eta egiaztatzeko.

Merezimendu aipatzea eskuratutako inprimakian (Eranskina) egin behar da, eta egiaztatzea, berriz, agiriak –jatorrizkoak edo kopia konpultsatuak– aurkeztuz.

Aliegatzeko eta agiriak aurkezteko epea 2010EKO APIRILAREN 15EAN bukatuko da.

*El Tribunal Calificador, con fecha 31 de marzo de 2010, ha adoptado el siguiente Acuerdo:*

Se procede a la apertura del plazo para que los aspirantes que tengan acreditado perfil lingüístico de Euskera, aporten la documentación justificativa, conforme a lo previsto en la base 10.2.

Asimismo, de acuerdo con el apartado 11.1 de las Bases, se procede a la apertura del plazo para la alegación y acreditación de los méritos a valorar, establecidos en la convocatoria.

La alegación de méritos ha de efectuarse en el impreso que se adjunta (Anexo) y la acreditación de los mismos se realizará mediante la presentación de originales o copias compulsadas.

El plazo para la alegación y presentación de documentos finalizará el 15 DE ABRIL DE 2010.

**Bilbo, 2010eko martxoaren 31n / Bilbao, 31 de marzo de 2010**  
**EPAIMAHAIKO IDAZKARIAK / EL SECRETARIO DEL TRIBUNAL**



<b>Deialdia eta plaza / Convocatoria y Plaza</b>	SARRERA ERREGISTROA / REGISTRO DE ENTRADA
<b>Deialdiaren erref./ Ref. Convocatoria</b>	

<b>NORBERAREN DATUAK / DATOS PERSONALES</b>			
<b>Lehen deitura / 1er Apellido</b>	<b>Bigarren deitura / 2º Apellido</b>	<b>Izena / Nombre</b>	<b>NA / DNI</b>

<b>(1) INPRIMAKIARI ERANTSITAKO AGIRIAK / DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN AL PRESENTE IMPRESO</b>
<input type="checkbox"/> <b>Alegatutako merezimenduei buruz _____ egiaztagiri aurkezten ditut, 1etik _____ (e)ra zenbakituta.</b> <i>Se adjuntan _____ documentos numerados del 1 al _____, relacionados con los méritos indicados.</i>
<input type="checkbox"/> <b>Curriculum Vitae eskaerarekin batera aurkezten dut / Se adjunta Curriculum Vitae.</b>
<input type="checkbox"/> <b>Ez dut agiririk aurkezten / No se adjunta documentación.</b>

<b>EUSKARA / EUSKERA</b>	
<b>Euskara mailako ziurtagiriren bat ba duzu?</b> <i>Tiene algún certificado acreditativo del perfil de euskera?</i>	(2) Ag. zk. (2) Nº Doc.
Ez/No <input type="checkbox"/> Bai/Sí <input type="checkbox"/> Maila / Nivel: _____	

<b>ESPERIENTZIA / EXPERIENCIA</b>					
Lanpostua/Plaza <i>Puesto / Plaza</i>	Enpresa edo erakundea <i>Empresa o entidad</i>	(3) Harremana <i>(3) Vínculo</i>	Hasiera data <i>Desde</i>	Amaiera data <i>Hasta</i>	(2) Ag. zk. <i>(2) Nº Doc</i>

<b>BESTE TITULAZIO BATZUK (titulu ofizialak bakarrik) / OTRAS TITULACIONES (sólo Títulos oficiales)</b>			
Titulua <i>Titulación</i>	Erakundea <i>Entidad</i>	Noiz lortu den <i>Fecha de obtención</i>	(2) Ag. zk. <i>(2) Nº Doc</i>



## MEREZIMENDUEN ALEGAZIOA

### JARRAIBIDEAK

Dokumentu hau betetzen hasi aurretik arretaz irakurri zure deialdiko oinarriak, merezimenduei buruzko atala batez ere.

Saiatu inprentako letra moldeekin idazten. Laukitxoetan X jarri.

(1) **Aurkeztutako dokumentuak:** inprimakiarekin batera, alegatutako merezimenduen egiaztagiria aurkeztu behar dituzu. Beste aldetik, agiri bakoitzari bere zenbakia eman behar diozu eta dagokion laukian jarri.

(2) **Agiriaren zk.:** merezimendua egiaztatzeko agiriari eman diozun zenbakia jarri.

(3) **Lan harremana:** lan harremana adierazteko ondorengo kodeak erabili:

LKF – Lan kontratu finkoduna ALK - Aldi baterako lan kontratuduna  
BF – Bitarteko funtzionarioa  
KF – Karrerako funtzionarioa  
BB – Beste batzuk

Oinarriak jarraituz, Epaimahaiak aurkezteko zehaztutako epean behar bezala alegatu eta egiaztatu ez diren merituak ez dira inolaz ere balioetsiko. Horrez gain, eskaerak aurkezteko epea itxi baino lehenagoko inguruabarrei buruzko merituak baino ez dira balioetsiko.

Merituak egiaztatzeko orduan, **agiri originalak edo kopia konpultsatuak** aurkeztuko dira.

Kopiak Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoko Erregistro Orokorrean edo federe-maila publiko eskudunarenean konpultsatu ahal izango dira. Horretarako, agiri originala eta kopia aurkeztu behar izango dira.

### MEREZIMENDUEN ALEGAZIO AGIRIAK AURKEZTEKO TOKIA

Merezimenduen alegazio agiriak, behar bezala beteta, honako toki honetan aurkeztu ahal izango da:

**Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoko Erregistroan  
San Bizente 8, Albia II,  
48001 – Bilbo.**

Aldi berean, Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/92 Legearen 38.4. artikuluan aurreikusitako tokietan.

Agiri honetan adierazi dituzun datuak datu pertsonalen fitxategi automatizatuan gordeko ditugu. Fitxategi horren helburua hautaketa-prozesu hau eta hortik sortuko diren lan-poltsak kudeatzea izango da. Ur Partzuergoa da fitxategiaren arduraduna. Hortaz, datuak eskuratu, zuzendu edo ezabatu nahi izanez gero, horra jo beharko duzu, San Bizente 8, Albia, 48001 - Bilbon.

## ALEGACIÓN DE MÉRITOS

### INSTRUCCIONES

Antes de cumplimentar este documento lea detenidamente las Bases de la Convocatoria en la que Vd. participa y, en especial, el apartado relativo a méritos.

Procure rellenarlo con letra de imprenta. Marque con una X las casillas establecidas al efecto.

(1) **Documentación aportada:** Junto con este impreso deberá aportar la documentación acreditativa de los méritos alegados. Deberá asimismo numerar cada uno de los documentos e indicarlo en la casilla correspondiente.

(2) **Nº Documento:** Indique, en caso de aportarlo, el número con el que ha identificado el documento que acredita el correspondiente mérito.

(3) **Vínculo laboral:** Identifique el vínculo laboral con las siguientes claves:

LF – Laboral fijo  
LT – Laboral temporal  
FI – Funcionario Interino  
FC – Funcionario de carrera  
OT – Otros

De acuerdo con las Bases, en ningún caso podrán valorarse los méritos que no hubieran sido debidamente alegados y acreditados en el plazo establecido para su presentación por el Tribunal. Asimismo, sólo se valorarán los méritos referidos a circunstancias previas al cierre del plazo de presentación de instancias.

La acreditación documental de los méritos, se realizará mediante la presentación de **originales o copias compulsadas**.

La compulsa de copias podrá realizarse en el Registro General del Consorcio de Aguas Bilbao Bizkaia o por fedatario público competente. Para ello será necesario presentar la documentación original y su copia.

### PRESENTACION DEL IMPRESO DE ALEGACIÓN DE MÉRITOS

El impreso de alegación de méritos se presentará debidamente cumplimentadao en el lugar siguiente:

**Registro del Consorcio de Aguas Bilbao Bizkaia,  
c/ San Vicente 8, Edificio Albia II,  
48001 - Bilbao.**

Asimismo podrá presentarse en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de Noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Los datos personales contenidos en este impreso formarán parte de un fichero automatizado de datos personales cuyo objeto será la gestión de este proceso selectivo, así como la correspondiente a las bolsas de trabajo que se deriven del mismo. El responsable de este fichero es el Consorcio de Aguas Bilbao Bizkaia y ante él podrán ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación en San Vicente, 8. Edificio Albia I. 48001-Bilbao.